

### مسئولیت واحدها و شرح حال کوتاهی از زندگی مسئولین واحدها ۱۳۸۸

واحد	نام مسئول	مسئولیت واحد	خلاصه ای کوتاه از زندگی
روابط عمومی	ادریس محمودیان	بازتاب عملکرد سازمان از طریق ارتباط با رسانه‌ها، اطلاع‌رسانی به مردم از طریق سایت شهرداری، طراحی بئر و نوشتن پارچه، انتشار ویژه‌نامه، بروشور، دفترچه عملکرد، برگزاری مناسبت‌ها و مراسم، ایجاد ارتباط متقابل بین مردم و مسئولین شهرداری	متولد ۱۳۵۹ شهر پیرانشهر، تحصیلات متوسطه در رشته علوم تجربی در پیرانشهر، مهندسی فضای سبز از دانشگاه تبریز در سال ۱۳۸۵، تاریخ ورود به شهرداری ۱۳۸۵، کارشناس طرح و برنامه، کارشناس فضای سبز، کارشناس طراحی فضای شهری، مسئول طرح و برنامه و مسئول روابط عمومی، مسئول تجزیه و تحلیل آمار
طرح و برنامه	ادریس محمودیان	طراحی شهری، طراحی فضای سبز، کارشناس طرح مطالعاتی مدیریت پسماند، آرایه آمار شهرداری	ر.ک. روابط عمومی
حقوقی	انور ابراهیمی		
املاک	ابراهیم مصطفی‌پور	کنترل و نظارت بر واحد املاک، ثبت کیفیت و نوع اموال غیرمنقول و نیز ثبت خلاصه معاملات انجام گرفته در دفتر املاک، تنظیم آگهی‌های فروش و مزایده املاک، همکاری و اقدام در جهت تعریض‌های انجام گرفته در سطح شهر، راهنمایی و مشاوره ارباب رجوع در امور ملکی	متولد ۱۳۵۶ روستای دیلزه، کارشناس فقه و مبانی حقوق از دانشگاه پیام نور، در سال ۱۳۸۱ در شهرداری به عنوان مسئول تاسیسات مشغول و اکنون به عنوان مسئول دایره املاک انجام وظیفه می‌نمایم.
شهرداری	انور سعیدی	نظارت بر نحوه استفاده از اراضی داخل محدوده شهر و تفکیک آنها، بررسی کلیه پیشنهادات، تغییرات و اصلاح طرح‌های اجرایی، راهنمایی و هماهنگی مسائل شهرسازی و ضوابط ساختمان، رسیدگی به امور مربوط مهندسین ناظر ساختمان، انجام کلیه امورات مربوط به نقشه‌برداری و نقشه‌کشی، اقدام به صدور اجازه تفکیک اراضی با رعایت ضوابط و نقشه جامع و طرح‌های تفصیلی، نظارت بر اجرای طرح‌های خیابان‌سازی و پیاده‌روسازی، بررسی وضع خیابان‌ها از نظر نوسازی و زیرسازی *	متولد ۱۳۵۴ روستای گرده‌سور، تحصیلات متوسطه در رشته ریاضی‌فیزیک شهر پیرانشهر، سال ۱۳۷۶ کاردانی کارهای عمرانی ساختمان از دانشکده فنی شهید یزدان پناه سندر، سال ۱۳۸۱ کارشناسی عمران از دانشگاه آزاد اسلامی واحد مهاباد، سال ۱۳۸۷ کارشناسی ارشد عمران از دانشگاه آزاد اسلامی مهاباد. در مدت استخدام در شهرداری در سمت‌های مسئول واحد فنی و ساختمان، مسئول صدور پروانه، مسئول شهرسازی، معاونت شهرداری پیرانشهر.
درآمد	بیوک زینالی	امور مربوط به کلیه درآمدها همانند اجاره‌ها، سرفلی‌ها، پروانه ساختمان و نیز کلیه درآمدهای مستمر شهرداری	متولد ۱۳۳۵ نرده، دارای مدرک تحصیلی دیپلم طبیعی نظام قدیم، در سال ۱۳۶۴ به استخدام شهرداری درآمده و در پست‌های کاربرداری و حسابداری و درآمد مشغول بوده، دو سال به عنوان نماینده فرمانداری در بازارچه ترمچین انجام وظیفه نموده است.
فنی	یونس بایزیدی	صدور پروانه ساختمان، صدور پایانکار، صدور عدم خلافی ساختمان، جوابیه استعلامات ادارات و بانک‌ها و غیره، امور حفاری‌ها، دبیری کمیسیون ماده صد و رسیدگی به تخلفات ساختمانی،	متولد ۱۳۴۱ در پسوه، تحصیلات متوسطه در نرده و مهاباد و دارای مدرک کارشناسی در رشته مهندسی عمران از دانشگاه ارومیه و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی. در سال ۱۳۷۲ به استخدام شهرداری اشنویه درآمده و در مسئولیت‌های دایره فنی، عمران و شهرسازی، و معاونت شهرداری اشنویه انجام وظیفه نموده و در فروردین سال ۱۳۸۸ به شهرداری پیرانشهر منتقل شده و در پست مسئولیت دایره فنی مشغول انجام وظیفه می‌باشد.

<p>کارشناس عمران با ۱۴ سال سابقه کاری،</p>	<p>امورات مربوط به قراردادها و پیمانکاران، نظارت بر پروژه‌های عمرانی، اجرای پروژه‌های عمرانی و امورات آسفالت و لکه‌گیری آسفالت و احداث و جدولگذاری خیابان‌ها</p>	<p>جلال امیرزادگان</p>	<p>عمران</p>
<p>متولد ۱۳۵۶، دارای مدرک دیپلم و کارشناسی حسابداری، رئیس هیئت مدیره شرکت حسابداری و حسابرسی راویژ (سابق)، حسابداری در شرکت‌های تعاونی مهر، هه‌لاله، مسکن کارکنان دولت، شرکت‌های متعدد پیلهوری و شرکت‌های مختلف پیمانکاری، ۸۳/۳/۱۷ ورود به شهرداری، ۸۴/۱/۱۵ تا ۸۶/۱/۱۵ مسئول درآمد شهرداری، ۸۶/۱/۱۵ تا ۸۸/۵/۱۹ حسابدار و از ۸۸/۵/۱۹ مسئول امور مالی شهرداری.</p>	<p>راهنمایی و کنترل کار حسابداران و تقسیم کار بین آنها و بررسی حساب‌های تنظیمی، رسیدگی و اظهارنظر و اقدام در مورد مسایل و پرونده‌های مشکل مالی - حسابداری، نظارت و مراقبت در حسن اجرای بودجه و برنامه‌های در جریان امور واحدها یا واحدهای تحت بررسی، مطالعه قوانین بودجه و سایر قوانین و مقررات مالی و اجرای صحیح بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه</p>	<p>مردارسلول قاضی</p>	<p>مالی</p>
<p>متولد ۱۳۴۲ پیرانشهر، در سال ۱۳۶۵ با عنوان کمک راننده به استخدام شهرداری درآمده، از ۱۳۶۶ تا ۱۳۷۱ به عنوان مامور آتش نشانی انجام وظیفه کرده، تا سال ۱۳۷۴ رانندگی گریدر را بر عهده داشته، در سال ۱۳۷۴ به استخدام قطعی شهرداری درآمده، و تا ۱۳۸۱ به عنوان فرمانده شیفت در آتش نشانی خدمت کرده و در همان سال به عنوان آتش نشان نمونه انتخاب و پس از آن مسئولیت آتش نشانی شهرداری را بر عهده دارد. هم اکنون دارای درجه سر آتش نشان سوم می باشد.</p>	<p>اطفاء حریق و امداد و نجات، حفاظت و صیانت از جان و مال مردم در موقع حوادث، تهیه گزارش کامل و دقیق و همکاری نزدیک با دیگر سازمانها نظیر بیمه در هنگام حوادث، ثبت جزئیات حوادث و ارایه عملکرد سالیانه به شهرداری، ارایه آموزش و ارتقاء سطح ایمنی سازمانها و ارگانهای مختلف، ارایه تاییدیه ایمنی اماکن نوتاسیس، رعایت ضوابط و مقررات اداره در بین افراد،</p>	<p>سیدابراهیم عبدالله‌پور</p>	<p>آتش نشانی</p>
<p>متولد ۱۳۵۰ پیرانشهر، در سال ۱۳۸۱ در شهرداری مشغول بکار شده و از سال ۱۳۸۳ به عنوان مسئول تاکسیرانی شهرداری انجام وظیفه می نماید. دوره های متعدد ترافیکی را گذرانیده و در حال حاضر دانشجوی دانشگاه پیام نور پیرانشهر می باشم.</p>	<p>مسئولیت کنترل و نظارت بر نحوه ارایه خدمات تاکسی‌های عمومی، مینی‌بوس‌ها، آژانس‌های تلفنی، نظارت بر پارکینگ‌های عمومی، بررسی موضوعات ترافیکی و انعکاس آن به شهردار، نمایندگی شهرداری در هیئت انضباطی، انجام امور مربوط به حمل و نقل عمومی در سطح شهرستان، نماینده حمل و نقل در کارگروه ترافیک شهرستان</p>	<p>سید رحیم حسینی</p>	<p>تاکسیرانی</p>
<p>متولد ۱۳۴۰ شهرستان نقده، دیپلم باغبانی، ورود به شهرداری ۱۳۶۸، مسئول خدمات شهری (یک سال)، مسئول فضای سبز</p>	<p>توسعه پارکها و فضاهای سبز در سطح شهر، کاشت چمن و گلکاری در پارکها، میداين و بلوارهای سطح شهر، غرس نهال در خیابان ها و پیاده روهای شهر و پارکها، حفاظت و نگهداری از فضای سبز و سمپاشی، هرس و آبیاری به موقع آنها، ایجاد گلخانه و تولید قلمه گل‌های درختچه ای و ریشه دار نمودن آنها، کاشت گل‌های فصلی و درختچه ای در فضای سبز سرپوشیده، سرکشی به کارگران فضای سبز و تقسیم کار آنها و نظارت بر کار فضای سبز کل شهر.</p>	<p>مصطفی سلطانی</p>	<p>فضای سبز</p>
<p>متولد ۱۳۵۹، دانشجوی رشته مدیریت کار در دانشگاه علمی و کاربردی مهاباد، قهرمان کشتی، عضو تیم فوتبال شهراری پیرانشهر، تاریخ استخدام در شهرداری ۸۱/۱/۱، مسئول روابط عمومی شهرداری، مسئول امور اداری و کارگزینی شهرداری</p>	<p>بررسی مکاتبات و مراقبت حین انجام امور اداری و تهیه گزارش پیرامون مسایل مختلف شهرداری، نظارت در تامین احتیاجات شهرداری و لوازم اداری و همچنین بررسی امکانات رفاهی، ورزشی، بیمه و بازنشستگی کارمندان، تهیه پیش نویس های استخدامی از قبیل: احکام، انتقالی، حقوق و مرخصی، ترفیع، اضافه کار و امثالهم با اطلاع</p>	<p>عبدالسلام ربوای</p>	<p>امور اداری و کارگزینی</p>

	<p>شهردارو با رعایت قوانین و مقررات مربوط، رسیدگی به امور استخدامی، بازنشستگی، برقراری حقوق بازنشسته و وظیفه، انجام امور مربوط به تعاون، بیمه و رفاه کارگران و کارمندان، مطالعه قوانین و مقررات استخدامی و اظهارنظر در مورد نحوه اجرای قوانین و مقررات مورد عمل.</p>		
<p>متولد ۱۳۵۷ شهرستان پیرانشهر، دیپلم، در سال ۱۳۸۶ به استخدام شهرداری در آمده و تا کنون در قسمت پارکینگ شهرداری، تاکسیرانی و در حال حاضر مسئولین واحد سدمعبر را عهده دار است.</p>	<p>رفع سدمعبر از خیابان و پیاده روها، ساماندهی سدمعبر، جلوگیری از ماشین های دوره گرد و اشغال فضای خیابان،</p>	<p>بهمن بایزیدی</p>	<p>سد معبر</p>

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.